

御社控

請求書

年 月 日

宮内建設 株式会社 御中

下記のとおり請求致します。

※1 工事名

工事番号

請求者 ※3・4

取引コード	
住所	
会社名	
代表者	
電話	- -

2枚目捺印

契約金額 (税抜)		百万		千		円
前月迄請求額 (税抜)						
今回出来高 (税抜)						
累計出来高 (税抜)						
残高金額 (税抜)						
消費税						
今回請求額 (税込)						

月 日	名 称 ・ 摘 要	数 量	単 位	単 価	金 額
計 (消費税抜)					

【注意事項】

- 2部1組の構成です。御社控を除き「送付用」(1部)を郵送して下さい。
- 毎月指定日までに必着のこと
  - 5日締め・7日必着 または 月末締め・翌月7日必着。
  - 7日必着が間に合わない場合は、7日正午までに宮内建設 総務部(045-934-2691)宛にお問合せ下さい。
  - 以下に該当する請求書は、翌月分扱いとなり支払が1ヵ月遅れになりますのでご了承下さい。
    - 弊社指定請求書以外の請求書
    - 必着日以降に届いた請求書
    - 現場に郵送され必着日以降、本社に転送されたもの。

【記載方法】

- 納品(現場)先ごとに集計し、それぞれ請求して下さい。
  - 複数現場の場合、「総括表」を添付して下さい。
- 内訳欄に「別紙内訳書」とする場合は、各内訳を2部づつ(コピー可)添付して提出して下さい。
  - 現場がJVの場合、別紙内訳書の宛名もJV名に変更して下さい。
- 弊社指定の取引コードを登録している取引先は、必ず取引コードを記入して下さい。
- 取引コード未登録の場合は、弊社にて必ず登録を受けて下さい。
- 記入に際して不明な場合は、納品(現場)先の担当者と打合せの上、記入して下さい。

※記3

振 込 先		
	口座番号	
	フリガナ	
	口座名義	

送付用

請求書

年 月 日

宮内建設 株式会社 御中

下記のとおり請求致します。

工事名

工事番号

請求者

取引コード
住所
会社名
代表者
電話

社長 統括部長 部長 次長 担当者
総務部長 経理 受付 工事部

Table with columns for financial amounts: 契約金額, 前月迄請求額, 今回出来高, 累計出来高, 残高金額, 消費税, 今回請求額. Includes unit markers (百万, 千, 円).

Main table with columns: 月日, 名称・摘要, 数量, 単位, 単価, 金額. Includes a total row: 計 (消費税抜).

支払条件: 翌20日・翌末日・翌々20日
現金 % 手形 %
その他

Value adjustment section: 値引, 訂正, 計, 消費税, 税込合計 (支払決定額).

振込先 section: 口座番号, フリガナ, 口座名義.

弊社使用欄 (Blank area for company use).

科目コード(科目名) 受付日

支払予定日